



**BE PLANET RECRUTE UN(E) STAGIAIRE/BENEVOLE**  
COMMUNICATION, ADMINISTRATION ET FUNDRAISING  
**Automne 2019**

La fondation Be Planet ([www.beplanet.be](http://www.beplanet.be)) créée en 2015 à l'initiative d'Inter-Environnement Wallonie, Bond Beter Leefmilieu et BRAL soutient une variété de projets locaux et innovants qui apportent des solutions concrètes face aux défis écologiques et du changement climatique, initiés par des citoyens. Pour rendre possibles ces initiatives, Be Planet crée d'une part des partenariats avec des entreprises, des pouvoirs publics locaux et des fondations. D'autre part, elle récolte des fonds auprès des particuliers.

Nous recherchons un(e) stagiaire/bénévole pour soutenir la gestion de la fondation au quotidien.

**Missions du/de la stagiaire/bénévole**

1. Communication
  - Mettre à jour le site web
  - Gérer nos réseaux sociaux
  - Préparer la communication des appels à projets
  - Réaliser et envoyer la newsletter de Be Planet
  - Organiser et assurer la présence de Be Planet lors d'événements
2. Administration
  - Traiter le courrier
  - Maintenir la base de données
  - Rédiger des contrats
3. Fundraising
  - Participer à la recherche de contacts (sociétés/fondations)

**Profil du/de la stagiaire/bénévole recherché(e)**

- Formation et/ou expérience en communication avec des capacités administratives
- Excellentes capacités écrites et parlées en néerlandais et français
- Autonome, structuré(e), organisé(e), consciencieux (se), commercial(e) et esprit d'équipe
- Connaissance des réseaux sociaux, Wordpress et Indesign sont des atouts
- Intérêt pour les questions environnementales

**Vous êtes disponible en automne 2019 (le nombre de jours sera déterminé ensemble en fonction de votre disponibilité).**

**Proposition**

- Horaire flexible
- Intégration dans une petite équipe dynamique et motivée
- Lieu de travail à Bruxelles, facilement accessible via les transports en commun
- Frais de déplacement en transports en commun remboursés

**Intéressé(e) ?**

Envoyez votre lettre de motivation accompagnée d'un CV à l'attention de Katrien Desrumaux, [katrien.desrumaux@beplanet.be](mailto:katrien.desrumaux@beplanet.be)